



Sehr geehrte Damen und Herren,

herzlichen Dank, dass Sie bereit sind, einen unserer SchülerInnen als Praktikanten aufzunehmen. Ich bitte Sie, diese Rückantwort vollständig auszufüllen und der Schülerin/ dem Schüler mitzugeben oder direkt an die Schule zu schicken. Diese Rückantwort mit Ihrem Firmenstempel ist notwendig, damit sie/er während des **Pflichtpraktikums über die Schule unfall- und haftpflichtversichert** ist. Während des Praktikums wird eine zugeteilte Lehrkraft sich telefonisch oder persönlich bei Ihnen melden. Im Anschluss an das Praktikum erstellen die SchülerInnen einen Praktikumsbericht oder eine Präsentation.

Mit freundlichen Grüßen

S. Schreiner, Praktikumsbeauftragte

---

Firmenstempel

.....

Datum: .....

## R ü c k a n t w o r t für Pflichtpraktikum

An die  
Johann-Rudolph-Glauber-Schule  
-Staatliche Realschule-  
Krönleinsweg 29  
**97753 Karlstadt**  
**MAIL: [verwaltung@realschule-karlstadt.de](mailto:verwaltung@realschule-karlstadt.de)**  
**FAX: 09353/9063-30**

Wir sind bereit, die Schülerin / den Schüler

.....

Klasse .....

für das unten genannte Praktikum aufzunehmen. Sie/Er hat die Möglichkeit das

Berufsbild ..... kennen zu lernen.

- Pflichtpraktikum für Realschüler der 8. Jahrgangsstufe WPF-Gruppe IIIb vom 20.03. bis 26.03.2024**
- Pflichtpraktikum für Realschüler der 9. Jahrgangsstufe, Klassen 9 a/b/c vom 18.03. bis 22.03.2024**

**Unser Ansprechpartner für die weitere Regelung ist:**

Herr / Frau ..... Telefonnummer: .....  
(in Druckbuchstaben)

---

Unterschrift